

# RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 513-MO-P-GADPO-2021

La Ing. Magali Margoth Orellana Marquinez, PREFECTA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA.

## CONSIDERANDO:

**Que,** El artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en concordancia con lo establecido en el artículo 25 de su Reglamento, dispone que las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación anual de la institución, plan que será publicado obligatoriamente en la página web de la entidad contratante y el portal de COMPRAS PÚBLICAS.

**Que,** En el párrafo segundo del artículo 25 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Compras Públicas indica "...El plan anual de contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal de [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec)"; Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado".

**Que:** El Coordinador General Financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, mediante Memorando No. **1178-CGF-GADPO-2021**, de fecha 22 de Julio de 2021, (**CONSEDOC N° 61940-INT**), solicita la Verificación de Catálogo Electrónico y/o Estudio de Mercado para la: **ADQUISICIÓN DE REPUESTOS, EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LAS DIFERENTES JEFATURAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERA.**

**Que,** mediante memorando N° **180-CGCP-PPFF-2021** de fecha 04 de Agosto de 2021, suscrito por la Coordinadora General de Compras Públicas, solicita se remita la certificación de fondos al Coordinador General Financiero (E.), de acuerdo al Informe de Estudio de Mercado No. **044-DY-JCP-BS-2021** de fecha 04 de Agosto de 2021, para la: **ADQUISICIÓN DE REPUESTOS, EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LAS DIFERENTES JEFATURAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERA.**

**Que,** Mediante la certificación presupuestaria CO – **1489** de fecha 06 de Agosto de 2021, el Coordinador Financiero, aprueba la certificación presupuestaria para la: **ADQUISICIÓN DE REPUESTOS, EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LAS DIFERENTES JEFATURAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERA.**

**Que,** mediante informe N° **0216-CGF-GADPO-2021**, de fecha 11 de Agosto de 2021, suscrito por el Coordinador General Financiero (S), solicita inclusión al PAC para la: **ADQUISICIÓN DE REPUESTOS, EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LAS DIFERENTES JEFATURAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERA.**

**Que:** La Coordinación General de Compras Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, verifico que la presente contratación no se encuentra considerada dentro del PAC, por lo cual conforme al anexo se permite reformar; que fue publicado hasta el 15 de enero de 2021, en consecuencia nos permitimos reformar al PAC 2021. En uso de las atribuciones que le confiere la Ley, **RESUELVE:**

1.- Reformar el Plan Anual de Contratación 2021 del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, donde se deberá realizar de acuerdo al siguiente detalle:

### PAC ACTUAL 2021

AÑO	PARTIDA PRESUPUESTARIA CUENTA CONTABLE	CÓDIGO CATEGORÍA CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA Bien, obras, servicio o consultoría	DETALLE DEL PRODUCTO Descripción de la contratación	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD metro, litro etc	COSTO UNITARIO Dólares	CUATRIMESTR E 1	CUATRIMESTR RE 2	CUATRIMESTR RE 3	TIPO DE PRODUCTO normalizado no normalizado	PROCEDIMIENTO SUGERIDO	TIPO DE RÉGIMEN común, especial	TIPO DE PRESUPUESTO	TOTAL
2021	01.00.002.002.00.00.8.84.01.07.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00	452300035	BIEN	COMPUTADORA ESCRITORIO PC ESCRITORIO 15	1	UNIDAD	867,18		S	S	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE	867,18
2021	01.00.002.002.00.00.8.84.01.07.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00	452300035	BIEN	COMPUTADORA ESCRITORIO PC ESCRITORIO 13	3	UNIDAD	690,00		S	S	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE	2070,00

☎ 063 731 760 / 063 731 761

📍 Av. 9 de Octubre entre Dayuma y César Andy

✉ [prefectura@gporellana.gob.ec](mailto:prefectura@gporellana.gob.ec)

🌐 [gporellana.gob.ec](http://gporellana.gob.ec)

**MODIFICACION PAC 2021**

AÑO	PARTIDA PRESUPUESTARIA CUENTA CONTABLE	CÓDIGO CATEGORÍA CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA Bien, obras, servicio o consultoría	DETALLE DEL PRODUCTO Descripción de la contratación	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD metro, litro etc	COSTO UNITARIO Dólares	CUATR MESTR E 1	CUATR MESTR RE 2	CUATR MESTR RE 3	TIPO DE PRODUCTO normalizado no normalizado	PROCEDIMIENTO SUGERIDO	TIPO DE RÉGIMEN común, especial	TIPO DE PRESUPUESTO	TOTAL
2021	01.00.002.002.00.00.8.84.01.07.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00	452300035	BIEN	COMPUTADORA ESCRITORIO PC ESCRITORIO 17	1	UNIDAD	1445,54		S	S	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE	1445,54
2021	01.00.002.002.00.00.8.84.01.07.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00	452300035	BIEN	COMPUTADORA ESCRITORIO PC ESCRITORIO 15	8	UNIDAD	1423,21		S	S	NORMALIZADO	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	COMUN	GASTO CORRIENTE	11385,68

**INCLUSION AL PAC 2021**

AÑO	PARTIDA PRESUPUESTARIA CUENTA CONTABLE	CÓDIGO CATEGORÍA CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA Bien, obras, servicio o consultoría	DETALLE DEL PRODUCTO Descripción de la contratación	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD metro, litro etc	COSTO UNITARIO Dólares	CUATR MESTR E 1	CUATR MESTR RE 2	CUATR MESTR RE 3	TIPO DE PRODUCTO normalizado no normalizado	PROCEDIMIENTO SUGERIDO	TIPO DE RÉGIMEN común, especial	TIPO DE PRESUPUESTO	TOTAL
2021	01.00.002.002.00.00.8.84.01.07.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00	452300035	BIEN	COMPUTADORA ESCRITORIO PC ESCRITORIO 17	1	UNIDAD	578		S	S	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE	578,36
2021	01.00.002.002.00.00.8.84.01.07.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00	452300035	BIEN	COMPUTADORA ESCRITORIO PC ESCRITORIO 15	8	UNIDAD	1164,46		S	S	NORMALIZADO	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	COMUN	GASTO CORRIENTE	9315,68
2021	01.00.002.002.00.00.8.84.01.07.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00	452900014	BIEN	ESCÁNER	2	UNIDAD	1.500		S	S	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE	3000,00
2021	01.00.002.002.00.00.5.53.08.13.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00	452900031	BIEN	TECLADOS	3	UNIDAD	9,82		S	S	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE	29,46
2021	01.00.002.002.00.00.5.53.08.13.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00	452900031	BIEN	MOUSE	4	UNIDAD	6,25		S	S	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE	25,00
2021	01.00.002.002.00.00.5.53.08.13.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00	452900031	BIEN	TARJETA GRAFICA	1	UNIDAD	85,71		S	S	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE	85,71
2021	01.00.002.002.00.00.5.53.08.13.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00	452900031	BIEN	FUENTE DE PODER	2	UNIDAD	100		S	S	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE	200,00
2021	01.00.002.002.00.00.5.53.08.13.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00	452900031	BIEN	DISCO DURO INTERNO PARA PC	1	UNIDAD	83,04		S	S	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE	83,04
2021	01.00.002.002.00.00.5.53.08.13.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00	452900031	BIEN	DISCO DURO EXTERNO	6	UNIDAD	77,68		S	S	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE	466,08
2021	01.00.002.002.00.00.5.53.08.13.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00	452900031	BIEN	UPS	9	UNIDAD	90		S	S	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE	810,00

2.- Dispongo a la Coordinación General de Compras Públicas reformar el PAC en el Portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), de conformidad con la presente Resolución Administrativa

El Coca, 12 de Agosto del 2021.

Ing. Magali Margoth Orellana Marquinez  
**PREFECTA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**

Anexo:	65 hojas
Consedoc:	61940-Int.
Elaborado por:	Lcda. Deysi Cumbicos

📞 063 731 760 / 063 731 761

📍 Av. 9 de Octubre entre Dayuma y César Andy

✉️ [prefectura@gporellana.gob.ec](mailto:prefectura@gporellana.gob.ec)

🌐 [gporellana.gob.ec](http://gporellana.gob.ec)