

# RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 318-MO-P-GADPO-2021

La Ing. Magali Margoth Orellana Marquinez, **PREFECTA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA.**

## CONSIDERANDO:

**Que,** El artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en concordancia con lo establecido en el artículo 25 de su Reglamento, dispone que las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación anual de la institución, plan que será publicado obligatoriamente en la página web de la entidad contratante y el portal de COMPRAS PÚBLICAS.

**Que,** En el párrafo segundo del artículo 25 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Compras Públicas indica "...El plan anual de contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal de [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec)"; Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado".

**Que:** El Coordinador General Financiero Encargado del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, mediante Memorando No. 0157-CGF-GADPO-2021, de fecha 10 de febrero de 2021, (**CONSEDOC N°54143**) solicita a la Coordinación General de Compras Públicas se proceda con el trámite correspondiente para: **ADQUISICIÓN DE REPUESTOS, EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS, QUE SERÁN UTILIZADOS EN LAS DIFERENTES JEFATURAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERA.**

**Que,** mediante memorando N° 084-CGCP-PPFF-2021 de fecha 19 de mayo de 2021, suscrito por la Coordinadora General de Compras Públicas, solicita se remita la certificación de fondos al Coordinador General Financiero (E.), de acuerdo al Informe de Estudio de Mercado No. 021-DY-JCP-BS-2021 de fecha 19 de Mayo de 2021, para: **ADQUISICIÓN DE REPUESTOS, EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS, QUE SERÁN UTILIZADOS EN LAS DIFERENTES JEFATURAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERA.**

**Que,** Mediante certificación presupuestaria CO – 982 de fecha 25 de mayo de 2021, el Coordinador Financiero, aprueba la certificación presupuestaria para: **ADQUISICIÓN DE REPUESTOS, EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS, QUE SERÁN UTILIZADOS EN LAS DIFERENTES JEFATURAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERA.**

**Que,** mediante Informe No. 0108-CGF-GADPO-2021, de fecha 02 de Junio de 2021, suscrito por el Coordinador General Financiero solicita a quien corresponda realice inclusión al PAC 2021 para: **ADQUISICIÓN DE REPUESTOS, EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS, QUE SERÁN UTILIZADOS EN LAS DIFERENTES JEFATURAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERA.**

**Que:** La Coordinación General de Compras Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, verifico que la presente adquisición se encuentra considerada dentro del PAC 2021, unos bienes en el primer cuatrimestre y otros bienes son de arrastre del año 2020; que fue publicado hasta el 15 de enero de 2021, en consecuencia nos permitimos reformar al PAC 2021. En uso de las atribuciones que le confiere la Ley, **RESUELVE:**

1.- Reformar el Plan Anual de Contratación 2021 del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, donde se deberá realizar de acuerdo al siguiente detalle:

### PAC ACTUAL 2021

AÑO	PARTIDA PRESUPUESTARIA CUENTA CONTABLE	CÓDIGO CATEGORÍA CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA Bien, obras, servicio o consultoría	DETALLE DEL PRODUCTO Descripción de la contratación	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD metro, litro etc	COSTO UNITARIO Dólares	CUATRIMESTR E 1	CUATRIMESTR RE 2	CUATRIMESTR RE 3	TIPO DE PRODUCTO normalizado no normalizado	PROCEDIMIENTO SUGERIDO	TIPO DE RÉGIMEN común, especial	TIPO DE PRESUPUESTO	TOTAL
2021	01.00.002.002.00.00.5.53.08.13.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00	452900031	BIEN	REPUESTOS DE IMPRESORA, COPIADORA, COMPUTADORA, ESCANER	1	UNIDAD	963,41	S			NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE	963,41

### MODIFICAR PAC 2021

AÑO	PARTIDA PRESUPUESTARIA CUENTA CONTABLE	CÓDIGO CATEGORÍA CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA Bien, obras, servicio o consultoría	DETALLE DEL PRODUCTO Descripción de la contratación	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD metro, litro etc	COSTO UNITARIO Dólares	CUATRIMESTR E 1	CUATRIMESTR RE 2	CUATRIMESTR RE 3	TIPO DE PRODUCTO normalizado no normalizado	PROCEDIMIENTO SUGERIDO	TIPO DE RÉGIMEN común, especial	TIPO DE PRESUPUESTO	TOTAL
2021	01.00.002.002.00.00.5.53.08.13.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00	452900031	BIEN	REPUESTOS DE IMPRESORA, COPIADORA, COMPUTADORA, ESCANER	1	UNIDAD	963,41		S	S	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE	963,41

☎ 063 731 760 / 063 731 761

📍 Av. 9 de Octubre entre Dayuma y César Andy

✉ [prefectura@gporellana.gob.ec](mailto:prefectura@gporellana.gob.ec)

🌐 [gporellana.gob.ec](http://gporellana.gob.ec)

**INCLUIR PAC 2021**

AÑO	PARTIDA PRESUPUESTARIA CUENTA CONTABLE	CÓDIGO CATEGORÍA CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA Bien, obras, servicio o consultoría	DETALLE DEL PRODUCTO Descripción de la contratación	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD metro, litro etc	COSTO UNITARIO Dólares	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	TIPO DE PRODUCTO normalizado no normalizado	PROCEDIMIENTO SUGERIDO	TIPO DE RÉGIMEN común, especial	TIPO DE PRESUPUESTO	TOTAL
2021	01.00.000.002.00.00.8.84.01.07.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00	452300035	BIEN	COMPUTADORA ESCRITORIO PC ESCRITORIO I5	1	UNIDAD	867,18		S	S	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE	867,18
2021	01.00.000.002.00.00.8.84.01.07.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00	452300035	BIEN	COMPUTADORA ESCRITORIO PC ESCRITORIO I3	3	UNIDAD	690		S	S	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE	2070,00
2021	01.00.000.002.00.00.8.84.01.07.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00	4516003114	BIEN	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER A BLANCO Y NEGRO	1	UNIDAD	1741,01		S	S	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE	1741,01
2021	01.00.000.002.00.00.8.84.01.07.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00	4516003114	BIEN	IMPRESORA MULTIFUNCION A COLOR	1	UNIDAD	3000		S	S	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE	3000,00

2.- Dispongo a la Coordinación General de Compras Públicas reformar el PAC en el Portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), de conformidad con la presente Resolución Administrativa.

El Coca, 11 de Junio de 2021.

Ing. Magali Margoth Orellana Marquinez  
**PREFECTA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**

Anexo:	86 hojas
Consedoc:	54143-INT
Elaborado por:	Marithza Medina