

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Direccionamiento Estratégico Provincial (Consejo Provincial)	Legislar y fiscalizar de conformidad a la Constitución de la República y la Ley Orgánica de Régimen Provincial a fin de garantizar el cumplimiento de los fines del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana.		
2	Gestión Estratégica Provincial (Prefecto y/o Prefecto)	Representar oficial y legalmente a la Provincia y al Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, cumpliendo con la Constitución de la República, las Leyes, así como las Ordenanzas, Acuerdos y Resoluciones que emita el Gobierno Provincial.		
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Coordinación de Planificación	Contribuir mediante su modelo de gestión a lograr un desarrollo integral, planificando el desarrollo desde las bases sociales de la Provincia de Orellana, formula los correspondientes planes de ordenamiento territorial e institucional, de manera articulada con la planificación nacional, regional, cantonal y parroquial, en el ámbito de las competencias asignadas a la institución en el Marco del Sistema Nacional de Planificación.	Número de herramientas de planificación actualizadas o generadas en el año	8 herramientas de planificación institucionales debidamente elaboradas y/o actualizadas para la gestión pública y atención efectiva de la población de la Provincia de Orellana al 2020
4	Coordinación de Gestión Ambiental	Gobernar, dirigir, ordenar y disponer u organizar la Gestión Ambiental Provincial, la defensoría del ambiente y la naturaleza, a través de políticas, normas e instrumentos de fomento, control y prevención, para lograr el uso sustentable, la conservación y recuperación de los recursos naturales de la provincia, respetando los derechos individuales, colectivos y de la naturaleza; propiciando la adaptación al cambio climático.	Número de procesos de manejo de cuencas y microcuencas gestionados con las comunidades rurales sobre la meta plurianual.	Alcanzar el 15% del total de la meta plurianual en procesos de gestión de cuencas y microcuencas gestionadas participativamente.
			Porcentaje de hectáreas reforestadas y protegidas de las riberas sobre el total del plan de protección de las riberas de los principales ríos en la circunscripción territorial de la provincia de Orellana durante el año 2020.	Alcanzar hasta el 20% respecto al plan plurianual de protección y la mala práctica de deforestación de las riberas de los principales ríos de la Provincia.
			Porcentaje de comunas y comunidades capacitadas en el diagnóstico, manejo y aprovechamiento forestal sostenible y sustentable.	Alcanzar hasta el 20% de comunas y comunidades capacitadas el diagnóstico, manejo y aprovechamiento forestal sostenible y sustentable.
			Porcentaje de hectáreas de suelos degradados recuperadas en las propiedades de agricultores solicitantes, implementando plantaciones forestales con especies maderables en la provincia de Orellana.	Recuperar 20% de hectáreas de suelos degradados del total planificado en el plan plurianual con plantaciones forestales.
			Número de plantas producidas en vivero para el fortalecimiento de programas y procesos de reforestación, protección y ornamentación en la provincia de Orellana.	Fortalecer programas y procesos de reforestación, protección y ornamentación en la provincia de Orellana. Con la producción de hasta 400000 equivalente al 100% de plantas producidas en vivero en el año 2020
			Porcentaje de avance de estudio de identificación y sensibilización del uso de los productos forestales no maderables sobre el total del plan plurianual	Alcanzar hasta un 20% del estudio de identificación y sensibilización del uso de los productos forestales no maderables hasta el 2020
			Porcentaje de comunidades rurales concientizadas en el buen uso de los recursos naturales como aporte a la conservación de la biodiversidad en la provincia de Orellana hasta el 2020	3,5% de comunidades rurales capacitadas en el buen uso de los recursos naturales como aporte a la conservación de la biodiversidad en la provincia de Orellana hasta el 2020
			Porcentaje de la población de comunidades y sectores educativos fortalecidos sobre los problemas del cambio climático en la provincia de Orellana.	Fortalecer el 5 % de comunidades y sectores educativos sobre los problemas del cambio climático en la provincia de Orellana hasta el 2020.
			Porcentaje de asistencia a eventos ambientales en la provincia de Orellana	Participar del 80 % de eventos ambientales en la provincia de Orellana de los que seamos invitados hasta el 2020.
			Porcentaje de hectáreas de suelos inundados e inundables recuperados en las propiedades de agricultores solicitantes, implementando sistemas de drenaje.	Recuperar 4% de hectáreas de suelos inundados e inundables en las propiedades de agricultores solicitantes implementando sistemas de drenaje para propender a la conservación y manejo sostenible de los bosques hasta el 2020
Porcentaje de inspecciones ambientales de eventos antropogénicos en las comunidades rurales y áreas protegidas de la provincia de Orellana.	90% de inspecciones ambientales de eventos antropogénicos realizadas en las comunidades rurales y áreas protegidas de la provincia de Orellana.			
Porcentaje de informes de ensayos realizados para fortalecer procesos de control, monitoreo y conservación ambiental en la provincia de Orellana.	90% de informes de ensayos realizados sobre los solicitados para fortalecer procesos de control, monitoreo y conservación ambiental en la provincia de Orellana.			
% de regulaciones ambientales realizadas sobre lo solicitado para los proyectos que ejecuta el GADPO	90 % regulaciones ambientales realizadas para los proyectos que ejecuta el GADPO sobre las solicitadas.			
Porcentaje de monitoreos ambientales realizados en la de la provincia de Orellana	90% monitoreos ambientales realizados en la de la provincia de Orellana sobre la meta anual del 15%			
6	Coordinación de Obras Públicas	Contribuir con el desarrollo de los pueblos y comunidades a través de las obras de vialidad y de infraestructura, que ayudan al desarrollo de la Provincia, mediante el direccionamiento y coordinación de las estrategias planteadas por esta unidad.	Número de kilómetros de vías en mejoramiento, mantenimiento y limpieza periódica al 2020.	417.1 kilómetros de vías en mejoramiento, mantenimiento rutinario de vías, y limpieza periódica de vías asfaltadas en la Provincia de Orellana al 2020
			Número obras de infraestructura de interes social, cultural, recreativo y turístico (construcción o mejoramiento) al 2020	Construcción y mantenimiento de 5 obras de infraestructura construidas para para talleres, capacitaciones, actividades culturales, recreativas y turísticas en la Provincia de Orellana al 2020
			Número de obras de infraestructura de interés social construidas en la Provincia de Orellana al 2020	Dotar de 4 obras de infraestructura de interés social a personas que pertenezcan a los grupos de atención prioritaria al 2020.
			Número de centros construidos al 2020	Construcción de un Centro de atención a las personas que pertenecen a los grupos de atención prioritaria en la Provincia de Orellana al 2020
	Coordinación de	Fomentar del Desarrollo Productivo de la Provincia en las áreas: Agrícola, Pecuaria, Acuicola, Agroindustria, Comercialización, Microempresas, y Fortalecimiento organizacional mediante la implementación y ejecución de proyectos	Número de comunidades/comunas atendidas el fortalecimiento de las cadenas de valor agrícola.	Al término del año 2020 se tendrán 105 comunidades/comunas atendidas en el fortalecimiento de la cadena de valor agrícola
			Número de comunidades/comunas atendidas el fortalecimiento de las cadenas de valor pecuaria.	Al término del año 2020 se tendrán 30 comunidades/comunas atendidas en el fortalecimiento de la cadena de valor pecuaria

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	Fomento Productivo	Implementación y ejecución de proyectos en el sector rural, con el fin de contribuir al mejoramiento de los ingresos económicos de las familias y procurar la seguridad alimentaria de sus pobladores, en condiciones equilibradas con el medio ambiente.	Número de comunidades/asociaciones atendidas el fortalecimiento de las cadenas de Post Producción y MIPYMES	Al término del año 2020 se tendrán 10 comunidades/asociaciones atendidas en el fortalecimiento de las cadenas de Post Producción y MIPYMES
			Número de comunidades/comunas atendidas el fortalecimiento de las cadenas de valor Piscícola	Al término del año 2020 se tendrán 9 comunidades/comunas atendidas en el fortalecimiento de la cadena de valor Piscícola.
8	Coordinación de Nacionalidades	Impulsar e incentivar el desarrollo social con identidad, soberanía ancestral de cada nacionalidad y etno-productivo como derecho consuetudinario y promisorio de las comunas, comunidades, recintos. El escenario de gestión es la participación y construcción de la ciudadanía y alianzas estratégicas con sus organizaciones, mediante la generación de políticas públicas, formación de sociedades económicas y empresariales para un desarrollo equitativo y diferenciado.	Porcentaje de población que ha recuperado sus costumbres ancestrales.	Incrementar un 5% el porcentaje de población que ha recuperado sus costumbres ancestrales.
			Porcentaje de población que participó en eventos de recuperación de la identidad amazónica.	Realizar 1 evento cultural y deportivo para dinamizar la economía local.
			Porcentaje de participación activa de la población de las Nacionalidades en procesos socio-organizativos.	Incrementar en 10% el porcentaje de población de las Nacionalidades que participa en procesos socio-organizativos.
			Porcentaje de emprendimientos de las Nacionalidades que han mejorado su producción.	10% de emprendimientos de las Nacionalidades ha mejorado su producción.
5	Coordinación de Participación Ciudadana	Contribuir a través de los procesos de participación ciudadana a una activa articulación de actores a nivel horizontal y vertical, para alcanzar un desarrollo endógeno provincial con equidad, solidaridad, transparencia en la inversión pública, respeto a: la identidad, la interculturalidad, la cosmovisión y los instrumentos legales vigentes.	Número de familias que realizan prácticas deportivas amateurs y recreacionales en la provincia de Orellana	Al finalizar el año 2020, 3.000 familias realizan prácticas deportivas amateurs y recreacionales en la provincia de Orellana
			Número de procesos de Formación Ciudadana, Rendición de cuentas y Control social, implementados	Al finalizar el año 2020, 4 procesos de Formación Ciudadana, Rendición de cuentas y Control social, implementados
			Número de organizaciones sociales fortalecidas a través de la entrega de bienes o servicios	Al finalizar el año 2020, 100 organizaciones fortalecidas en la provincia de Orellana que contribuyen al desarrollo económico local
			Número de actores sociales beneficiados de la socialización, priorización y aprobación del presupuesto participativo a nivel territorial y sectorial en la Provincia de Orellana al 2020.	Al finalizar el año 2020, 4.250 actores territoriales han sido beneficiados de la socialización, priorización y seguimiento del presupuesto participativo.
			Número de personas que han accedido a sus derechos como grupos prioritarios de atención con participación activa	Al finalizar el año 2020, 17.495 personas han accedido a sus derechos como grupos prioritarios de atención con participación activa en la provincia de Orellana
9	Coordinación de Turismo	Apoyar al Desarrollo Económico desde el eje de fomento productivo de la Provincia de Orellana a través de la actividad turística sostenible y sustentable.	• Número de emprendimientos turísticos fortalecidos	12 emprendimientos fortalecidos, mediante implementación de infraestructura, facilidades turísticas, así también evaluación y diseño de nuevos productos turísticos
			• Número de emprendimientos turísticos fortalecidos	7 emprendimientos turísticos fortalecidos
			• Número de emprendimientos turísticos fortalecidos	1 emprendimientos turísticos fortalecidos
			• Número de comunidades con señalética turística interna implementada.	9 Emprendimientos / Centros de Turismo Comunitario Implementados
			• Número de promociones realizadas	Promociones realizadas mediante sports y notas publicitarias; elaboración de material promocional y participación en ferias turísticas
			• Número de comunidades fortalecidas planificadas	Fortalecer a 22 comunidades en diferentes temas de capacitación relacionados al turismo
			• Número de eventos realizados en la Provincia de Orellana	Realizar 1 evento de Fomento y Fortalecimiento de Eventos Tradicionales, Locales y Efemérides en la Provincia de Orellana en el 2020, para el incremento de la dinamización de la economía Provincial.
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
10				
11				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
12	Coordinación Administrativa	Coordinar, planificar, organizar, desarrollar, ejecutar y controlar el ámbito administrativo, en los diferentes procesos como abastecimiento logístico, bodega y bienes, procurando un óptimo aprovechamiento de los recursos, tendiente al mejoramiento continuo de la gestión institucional, para lograr que servicios de calidad.	Número de Adquisición de Bienes y Servicios de la Institución	• Al finalizar el año 2020 se realizara 800 órdenes de pago realizadas
			Número de Pólizas de Seguro	• Al finalizar el año 2020 se tendrá 10 pólizas de seguro
			Número de Actividades Cumplidas	• Al Finalizar el Año 2020 se Tendrá • 60 Matriculas. • 120 Revisión e Identificación Vehicular • 20 Certificados de Operaciones
			Cantidad de Planes Ejecutados	• Al Finalizar el año 2020 se tendrá 1. Plan y ejecución de mantenimiento, limpieza y ornato de los edificios de la institución
			Numero de Informes Presentados	• Al finalizar el año 2020 se tendrán 1 Plan, ejecución y control del mantenimiento de equipos y sistemas no informáticos de la <u>infraestructura Institucional</u>
			Numero de Herramientas Administrativas	• Al Finalizar el año 2020 se tendrá 1 normativa y 1 manual de equipos y maquinaria
			Cantidad de Ingresos y Egresos tramitados	• Al Finalizar El Año 2020 Se Tendrán 400 Ingresos • Al Finalizar El Año 2020 Se Tendrán 1020 Egresos
			Cantidad de Inventarios de Materiales de uso y consumo presentados	• Al finalizar el Año 2020 se tendrá 11 registros de Consumo de bienes de existencias consolidadas.
			Cantidad de Inventarios de Materiales de uso y consumo presentados	• Al finalizar el año 2020 se tendrá 1 inventarios de bienes de larga duración internos y externos.
			Número de actividades de administración y control de bienes Públicos Ejecutadas	• Al finalizar el año 2020 se realizara 2 informes de administración y control de bienes públicos.
			Numero de Planes de Seguridad Física Ejecutados	• Al Finalizar El Año 2020 se tendrá un Plan de Actividades de Seguridad Física
			Numero de Planes de Contingencia Elaborados	• Al Finalizar el Año 2020 se tendrá 4 Planes de Contingencia elaborados
			Página Wb actualizada. Número de reformas publicadas. Cuentas de usuario para mensajería creadas. Número de servicios instalados.	Al finalizar el año 2020 se dispondrá de una red de voz y datos con nuevos servicios instalados

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Numero de informes presentados	Al finalizar el año 2020 se dispondrá un sistema de implementación de aplicaciones y sistemas informáticos (incluye SAC)
			Numero de planes de mantenimiento	• Al finalizar el año 2020 se tendrá un plan de mantenimiento de equipos informáticos
			Cantidad de inventario informático	• Al finalizar el año 2020 se tendrá un inventario informático
			Numero de Herramientas administrativas	• Al Finalizar el Año 2020 se tendrá 1 Normativa y 1 Manual Informaticos Institucionales aprobados.
16	Coordinación Financiera	Administrar eficaz y eficientemente los recursos financieros asignados a la institución y aquellos que se generan por autogestión, proveer de información financiera veraz y oportuna para la toma de decisiones, sustentados en las leyes y normativas vigentes, brindar asesoría sobre la materia en los diferentes procesos que integran la gestión institucional.	Número de planes ejecutados	Al finalizar el año 2020 se han ejecutado: ° 100 Notificaciones de los plazos vencidos de la cuenta de anticipos proveedores de bienes-servicios y obras de infraestructura entregados y convenios. ° 4 informes de contratos para control de cumplimiento de la ejecución en los plazos según lo determinan las leyes vigentes.
			Número de productos ejecutados	Al finalizar el año 2020 se han ejecutado: ° 1 Proforma presupuestaria General aprobada. ° 12 Informes de Ejecución de la reforma presupuestaria del GADPO. ° 4 informes de la evaluación presupuestaria de los ingresos y gastos planificados con lo ejecutado ° 1 Informe de la Liquidación del Presupuesto del GADPO.
			Número de informes presentados	Al finalizar el año 2020 se han ejecutado: ° 1700 registros de comprobantes diarios y registro de planillas de obras ° 12 Declaración de impuestos y carga de anexos. ° 12 informes de saldos de viáticos. ° 12 registro de nomina ° 25 de ajustes y reclasificaciones de Bienes y Servicios, Obras y Activos Fijos e Inventario Elaborar 12 Estados financieros
			Número de informes presentados	Al finalizar el año 2020 se han ejecutado: ° 12 flujo de efectivo ° 1000 Comprobantes de pagos a proveedores, contratistas y empleados ° 600 Notificaciones de las cuentas por cobrar y pagar. ° 15 Registro de pólizas y garantías ° 60 Solicitud de actualización de pólizas.
			Número de informes presentados	Al finalizar el año 2020 se han ejecutado: ° 12 informes de recaudación de la asignaciones recibidas por parte del ministerio de finanzas. ° 1000 Comprobantes de ingresos del registro de recaudación de tasas, contribuciones e ingresos de recursos financieros y recaudación de ingresos propios ° 15 seguimiento de procesos de recuperación de valores extrajudicial por coactiva Elaborar 12 conciliaciones bancarias.
15	Procuraduría Síndica	Asesorar a las autoridades y funcionarios del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, de conformidad al marco jurídico vigente, en materia de derecho, patrocinio legal, judicial y extrajudicial, defensa institucional, asesoramiento, dictámenes, informes para garantizar y salvaguardar los intereses de la institución y la colectividad de la provincia y ejecutar los procedimientos administrativos inherentes a la gestión legal de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>número de informes de criterios jurídicos para las diferentes coordinaciones del GADPO.</li> <li>número de informes de delegación de competencias.</li> <li>número de asistencia legal en sesiones de consejo.</li> <li>número de minutas en general.</li> <li>número de minutas de expropiación de terrenos.</li> <li>número de escrituras publicas de expropiación de bienes inmuebles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al finalizar el año 2020 se ha realizado 150 informes de criterios jurídicos emitidos a diferentes coordinaciones del GADPO.</li> <li>Al finalizar el año 2020 se ha realizado 50 informes de delegación de competencias.</li> <li>Al finalizar el año 2020 se ha realizado 17 asistencias a sesiones de consejo.</li> <li>Al finalizar el año 2020 se ha realizado 5 minutas generales.</li> <li>Al finalizar el año 2020 se ha realizado 3 minutas de expropiación de terrenos.</li> <li>Al finalizar el año 2020 se ha realizado 3 escrituras públicas de expropiación de bienes inmuebles.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>número de convenios institucionales e interinstitucionales celebrados con el GADPO</li> <li>número de contratos celebrados con proveedores de bienes, servicios y obras</li> <li>número de contratos complementarios, modificatorios, de arriendo y actas de terminación de mutuo acuerdo de contratos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al finalizar el año 2020 se ha realizado 200 convenios institucionales e interinstitucionales celebrados con el GADPO</li> <li>Al finalizar el año 2020 se ha realizado 200 contratos celebrados con proveedores de bienes, servicios, obras y consultorias.</li> <li>Al finalizar el año 2020 se han realizado 5 contratos complementarios.</li> <li>Al finalizar el año 2020 se han realizado contratos modificatorios</li> <li>Al finalizar el año 2020 se han realizado 2 contratos de arriendo.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>número de contestación a demandas.</li> <li>número de comparecencia a audiencias</li> <li>número de contestación a denuncias del GADPO.</li> <li>número procesos coactivos.</li> <li>número de autos de pago coactivos.</li> <li>número de proyectos de ordenanzas y elaboración de estatutos para organizaciones sociales.</li> <li>número de procesos legales finalizados y archivados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al finalizar el año 2020 se ha realizado contestaciones a demandas.</li> <li>Al finalizar el año 2020 se ha realizado 15 audiencias.</li> <li>Al finalizar el año 2020 se ha realizado 20 Denuncias del GADPO.</li> <li>Al finalizar el año 2020 se ha realizado 15 procesos coactivos.</li> <li>Al finalizar el año 2020 se ha realizado 15 autos de pago coactivos.</li> <li>Al finalizar el año 2020 se ha realizado 5 proyectos de ordenanza y 3 reformas.</li> <li>Al finalizar el año 2020 se ha realizado 2 proyectos de estatutos a organizaciones sociales.</li> <li>Al finalizar el año 2020 se ha finalizado 1 una base de datos de la normativa legal provincial.</li> </ul>
13	Secretaría General	Dar fe pública de todos los actos que realice el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, administrar, distribuir y archivar la documentación externa e interna de la institución, administrar la memoria histórica y custodia de la documentación	Número de Sistemas de Administración y Gestión de Documentos Legales expedidos por el Gobierno Provincial	Al Finalizar el años 2020 se obtendrá un Sistema de Administración e Información de Documentos Oficiales.
			Número de Sistemas de Archivo Institucional Digitalizado	Al finalizar el año 2020 se obtendrá un Sistema de Administración de Archivo Institucional Digitalizado.

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		Historia y control de la documentación, de los actos administrativos realizados en el seno del consejo.	Número de Sistema Control y Evaluación de Servicio al Cliente	Al finalizar el año 2020 se obtendrá un Sistema de Control y Evaluación de Servicio al Cliente.
14	Coordinación de Talento Humano	Administrar la gestión del Talento Humano del GADPO, aplicando procesos y herramientas que dinamicen la gestión, promuevan el desarrollo de destrezas y habilidades del talento humano, generando espacios de empoderamiento integral para alcanzar los objetivos institucionales.	Número de Herramientas de Planificación de Talento Humano ejecutadas Número de Herramientas de la Clasificación y Valoración de Puestos Número de Procesos de Reclutamiento y Selección de Personal Número de Informes de Evaluación del Desempeño realizados Porcentaje de servidores capacitados Número de actualizaciones del orgánico funcional. Porcentaje de atenciones ambulatorias Porcentaje de exámenes médicos realizados Número de evaluaciones de riesgos laborales realizados. Número de procesos de adquisición de equipos de protección personal ejecutadas. Número de documentos normativos de seguridad y salud ocupacional elaborados e implementados. Número de capacitaciones de prevención de riesgos y salud ocupacional dictadas. Número de contratos elaborados. Número de informes de asistencia elaborados Porcentaje de cumplimiento del plan de vacaciones Número de sanciones disciplinarias ejecutadas Número de informes de movimientos realizados Número de informes realizados Número de documentos socializados Número de documentos reformados Número de documentos reformados	Al finalizar el año 2020 se obtendrá un Sistema de Control y Evaluación de Servicio al Cliente. Elaborar e implementar una Planificación del Talento Humano durante el año 2020 Realizar una actualización a la Información disponible al Manual de puestos. Ejecutar 1 Procesos de Reclutamiento y Selección de Personal Elaborar 300 Informes de Evaluación de desempeño Al finalizar el año 2020 capacitar al 70% de los servidores Al finalizar el año 2020 se realizara una actualización al orgánico funcional Al finalizar el año 2020 se atenderá al 70% del personal laboral Al finalizar el año 2020 se realizara exámenes médicos al 70% del personal laboral Al finalizar el año 2020 se realizara 6 estudios de evaluación de riesgos laborales. Al final del año 2020 ejecutar 2 procesos de adquisición de equipos de protección personal Al final del año 2020 elaborar e implementar 6 documentos normativas de seguridad y salud ocupacional. Al finalizar el año 2020 se dictara 10 capacitaciones de prevención de riesgos y salud ocupacional Al finalizar el año 2020 realizar 30 contratos de trabajo Al finalizar el año 2020 se elaborará 12 informes de asistencia de personal. Al finalizar el año 2020 ejecutar un 80 % del plan de vacaciones Al finalizar el año 2020 se ejecutará 150 sanciones disciplinarias Al finalizar el año 2020 realizar 25 procesos de movimientos del personal Al finalizar el año 2020 realizar 12 procesos de liquidación de haberes Al finalizar el año 2020 realizar una socialización del reglamento Al finalizar el año 2020 realizar una reforma del reglamento Al finalizar el año 2020 realizar una reforma del código de ética
17	Coordinación de Imagen Corporativa	Establecer mecanismos para difundir a la colectividad las actividades del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, para transparentar la gestión del gobierno provincial, proyectando una imagen e identidad institucional con una visión integral en el territorio.	Número de Productos Comunicacionales realizados Número de Plan de Comunicación Interna y Externa realizado Número de Productos Comunicacionales difundidos Número de fortalecimiento de la Imagen Institucional Número de Informes realizados	Al finalizar el año 2020 se habrá ejecutado 20 Noticieros Radiales 20 Revistas Televisivas 75 Publireportajes 40 Spots Publicitarios 75 Microinformativos Al finalizar el año 2020 se habrá ejecutado con el - Plan de Comunicación Interno y Externo - Plan de Difusión. - 1 Plan de transferencia de la Información en gastos de Publicidad, Defensoría del Pueblo. - 1 Plan de Modelo de responsabilidad Transparente - Tener 1 actualización y Rediseño de la Página Web para una mejor interacción. - Tener 1 metodo de comunicación para el desarrollo de la información público interno y externo. Al finalizar el año 2020 se habrá ejecutado con la difusión de - 20 Revistas televisivas. - 20 Noticieros radiales. - 40 Spots. - 75 Micro Informativos. - 2 Periódicos Institucionales publicados y difundidos en los medios de comunicación masiva y digitales. - Creación de un Plan de diseño y diagramación de productos visuales. - Crear 8 productos informativos internos para conocimiento de Servidores Públicos y Ciudadanía. - Producir y Publicar 75 productos Informativos Audiovisuales para medios digitales. Al finalizar el año 2020 se habrá ejecutado el aumento en el 70% el fortalecimiento de la Imagen Institucional del GADPO - Desarrollar e Implementar 1 Plan de Comunicación y de promoción Institucional. - Tener 1 Plan de Protocolo y relaciones Públicas. - Tener 1 Plan de Programas de Información de Agendas de RRPP, Eventos y actos Protocolarios. 1 Informe anual de la LOTAIP en el año 2020 1 Informe anula de gastos en Publicidad-Ley de Comunicación 1 Informe Trimestral del cumplimiento del POA y PAC
18	Coordinación de Compras Públicas	Garantizar la calidad del gasto público, mediante los procesos de adquisición de bienes y servicios, contratación de obras, utilizando diferentes herramientas de compra como son: Compras por catálogo, Subasta Inversa Electrónica, Licitación, Cotización, Menor Cuantía, contratación Directa, Lista Corta, concurso Público y demás procesos establecidos por la Ley; de forma ágil, eficiente, y sobre todo de forma transparente, asegurando en la Ley	Número de PAC ejecutado / Número de PAC Publicado Número Procesos Publicados/ Número Procesos planificado Número Procesos finalizados / Número Procesos planificados Número Procesos Publicados/ Número Procesos planificados	Al finalizar el año 2020 la se contara con 1 PAC publicado Al 30 diciembre del 2020 contaremos con 200 procesos publicados de bienes y servicios en el portal de compras públicas Al 30 diciembre del 2020 contaremos con 200 procesos finalizados de bienes y servicios en el portal de compras públicas Al 30 diciembre del 2020 contaremos con 20 procesos publicados de obras y consultorias en el portal de compras públicas

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		forma transparente, apoyándose en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento y otras disposiciones legales sobre esta materia.	Números Procesos finalizados / Número Procesos planificados	Al 30 diciembre del 2020 contaremos con 20 procesos finalizados de obras y consultorias en el portal de compras públicas
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		06/08/2020		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		ANUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):		COORDINACION GENERAL DE PLANIFICACION		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL		RUBEN DARIO SALTOS LOPEZ		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD		<a href="mailto:darioskda@gmail.com">darioskda@gmail.com</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD		(06) 3731760 extensión 2425		

Elaborado por: Ing. Marco Antonio Torres Salazar