

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

ACTA DEL TALLER CIUDADANO PARA LA FORMULACION DE PREGUNTAS DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA Y SUS EMPRESAS PÚBLICAS 2021

En la provincia de Orellana a los 23 días del mes de febrero de 2022, acogiéndose a los artículos 61, 100 de la Constitución de la República del Ecuador, y 88, 89 y 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, previa convocatoria realizada en coordinación con el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a los Presidentes de las Juntas parroquiales Rurales, las y los ciudadanos del Consejo de Planificación del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, Coordinadores de las Mesas Temáticas de Concertación Provincial, en cumplimiento a la resolución N° CPCCS-PLS-SG-069-2021-476, mediante la cual se expide el Reglamento de Rendición de Cuentas que tiene por objeto establecer los mecanismos de rendición de cuentas, cronograma, contenido y herramientas, que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación ciudadana para evaluar la gestión pública de los GADS y sus personas jurídicas creadas por actos normativos, por su voluntad y consentimiento propio se reunieron en la sala de Consejeros del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana los ciudadanos y ciudadanas de los grupos anteriormente mencionados, con el propósito de llevar a cabo la consulta ciudadana y determinación de preguntas sobre los que se informara a la ciudadanía en la rendición de cuentas del periodo 2019, del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana y sus Empresas Públicas.

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida.
2. Presentación de la guía metodológica de rendición de cuentas para la ciudadanía.
3. Presentación del PDOT, Plan Operativo Anual y alineación del Plan de Trabajo de la Autoridad.
4. Determinación de preguntas ciudadanas.
5. Conformación de comisiones y sub-comisiones para el proceso de rendición de cuentas.
6. Resoluciones.
7. Firma del acta
8. Clausura.

DESARROLLO

1. Bienvenida.

Toma la palabra el señor Marcelo Jácome, presidente de la Asamblea Ciudadana, da la bienvenida e instala el taller.

2. Presentación de la guía metodológica de rendición de cuentas para la ciudadanía

El ingeniero Romel Enríquez toma la palabra y agradece la presencia a los asistentes, manifiesta que este taller se lo ha realizado en coordinación con el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana.

Explica que es necesario que la ciudadanía cuente con herramientas para la formulación de las preguntas ciudadanas, para lo cual el GAD provincial, deberá presentar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, el Plan Operativo Anual 2021 y el Plan de Campaña de la autoridad, el banco de preguntas o encuesta ciudadana no tienen límite, quien va liderar la rendición de cuentas es la Asamblea Local Ciudadana, manifiesta además que estas preguntas deberán ser entregadas por el GAD por lo menos con 15 días antes de la deliberación pública a la asamblea Ciudadana con sus respectivas respuestas.

3. Presentación del PDOT, Plan Operativo Anual y alineación del Plan de Trabajo de la Autoridad, a cargo del Ingeniero. Marco Torres delegado de la Coordinación General de Planificación Técnica del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana.

El Ingeniero Marco Torres toma la palabra (...) saluda en nombre de la Prefecta a los presentes y realiza la presentación del Plan Operativo Anual y sus proyectos indica que dentro del trabajo que realizan como Coordinación de Planificación es alinear tanto el Plan Nacional del buen Vivir, con el Plan Desarrollo Provincial y el Plan de campaña de la Prefecta con la autoridad entrante.

(...)Indica que el código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas determina conformar el consejo de planificación y determina que la presidenta de este consejo es la máxima autoridad. Están sujetos a las leyes Art 4 y Arte 3 dentro del ámbito y el art 065 en donde indica cómo se debe realizar(...). Acto seguido presenta los objetivos, visión y misión.

A continuación presenta el plan de trabajo de la nueva autoridad, explica las diferentes coordinaciones deben de trabajar de acuerdo a los objetivos del Plan(...)

4. Determinación de temas de la Ciudadana sobre los que desea ser informada.

El presidente de la Asamblea local ciudadana entregan el listado de preguntas ciudadanas:

Nº	Pregunta	Nombre de quien formula la pregunta
1	Se informe sobre el total del presupuesto Institucional del año 2021	Asamblea Local Ciudadana Provincial
2	Se informe sobre el porcentaje de cumplimiento del presupuesto inicial del año 2021	Asamblea Local Ciudadana Provincial
3	Cuantos proyectos ejecuta el GAD provincial de Orellana y el porcentaje de avance	Asamblea Local Ciudadana Provincial
4	Se informe el proceso del Presupuesto Participativo y las prioridades de inversión del año 2021	Asamblea Local Ciudadana Provincial
5	Se informe sobre el avance del Centro de Atención de grupos prioritarios	Asamblea Local Ciudadana Provincial
6	Se dé información sobre el proyecto de entrega de equipos tecnológicos a los estudiantes de los centros educativos	Asamblea Local Ciudadana Provincial

Al finalizar el proceso de formulación de preguntas, se explica que las mismas se sistematizaran y se entregarán a la Asamblea Local Ciudadana en los plazos y términos establecidos en la resolución N° CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, mediante la cual se expide el Reglamento de Rendición de Cuentas que tiene por objeto establecer los mecanismos de rendición de cuentas, cronograma, contenido y herramientas, que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación ciudadana para evaluar la gestión pública de los GADS y sus personas jurídicas creadas por actos normativos.

5. Conformación del equipo técnico mixto y paritario.

A continuación se procede a conformar las comisiones en cumplimiento a la resolución N° CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, quedando conformadas de la siguiente manera.

Nº	NOMBRE	ORGANIZACIÓN/ MESA/ COORDINACION	TELEFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO
1	Señor. Johnny Córdova Rivas	Sub Coordinador General de Participación Ciudadana	0982155023	aquileslider@yahoo.com.mx
2	Tnlg. Alberto Celi Montoya	Jefe de Control Social	0988123327	albertoceli75@gmail.com
3	Sra. Carmita Torres Cordero	Técnico de Participación Ciudadana	0992229055	carmita_to@hotmail.com
4	Sr. Marcelo Fabián Jácome	Presidente de la Asamblea Local Ciudadana Provincial	0994831725	
5	Srta. Kenia Zambrano Uriña	Secretaria de la Asamblea Local	0990642895	

☎ 063 731 760 / 063 731 761

📍 Av. 9 de Octubre entre Doyoma y César Andy

✉ prefectura@gporellana.gob.ec

🌐 gporellana.gob.ec

		Ciudadana Provincial		
6	Sra. Gladys Narcisa Tanguila	Vice-Presidente de la Asamblea Local Ciudadana Provincial	0983675497	

6. Conformación de las dos subcomisiones para la implementación del proceso

Una vez conformado el equipo mixto paritario, se procede a conformar las dos subcomisiones ciudadanas, las mismas que se conforman de acuerdo al siguiente detalle:

SUBCOMISION LIDERADA POR EL GAD ¹				
Nº	NOMBRE	ORGANIZACIÓN/ MESA/ COORDINACION	TELEFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO
1	Señor. Johnny Córdova Rivas	Sub Coordinador General de Participación Ciudadana	0982155023 -	aquileslider@yahoo.com.mx
2	Tnlg. Alberto Celi Montoya	Jefe de Control Social	0988123327	albertoceli75@gmail.com
3	Sra. Carmita Torres Cordero	Técnico de Participación Ciudadana	0992229055	carmita_to@hotmail.com
SUBCOMISION LIDERADA POR LA CIUDADANIA				
1	Sr. Marcelo Fabián Jácome	Presidente de la Asamblea Local Ciudadana Provincial	0994831725	
2	Srta. Kenia Zambrano Uriña	Secretaria de la Asamblea Local Ciudadana Provincial	0990642895	
3	Sra. Gladys Narcisa Tanguila	Vice-Presidente de la Asamblea Local Ciudadana Provincial	0983675497	

7. Resoluciones

- Los asistentes manifiestan de forma unánime están de acuerdo con el trabajo y resultados reflejados en la presente acta.
- Se reivindica el compromiso de los actores sociales en continuar trabajando de manera conjunta con los técnicos y autoridades del GAD provincial a fin de llevar de la mejor manera el proceso, con el objetivo de lograr el adelanto de la provincia y la transparencia en el manejo de los recursos públicos de este nivel de gobierno.

8. Firma del acta


Para constancia de lo aquí expuesto se anexa el registro de firmas de todos los asistentes

9. Clausura

¹ La subcomisión liderada por el GAD además la conforma un delegado por cada Coordinación del GAD

El Sr Marcelo Jácome, agradece a nombre de la Asamblea Local Ciudadana por la asistencia y participación en la reunión, invita a continuar trabajando institución y ciudadanía hasta el final del proceso de Rendición de Cuentas.

Lo certifico:



Sr. Marcelo Jácome Alvarado

CC: 1500491345

Presidente de la Asamblea Local Ciudadana Provincial



Anexos

Registros de Asistencia al Taller Ciudadano

ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del evento: Reunión de consulta ciudadana para el proceso de rendición de cuentas correspondiente al periodo fiscal 2021, del GADPO


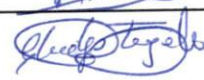

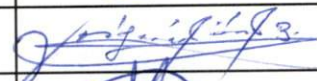



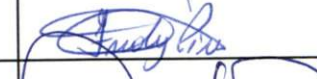
Provincia: Orellana

Fecha: 23 de febrero 2022

Cantón: Francisco de Orellana

Lugar del evento: GADPO

Parroquia: Coca

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° CÉDULA	COMUNIDAD/ORG/PARROQUIA	GÉNERO			AUTO IDENT- ETNICA				DISCAPACIDAD			FIRMA
				FEMENINO	MASCULINO	LGBTI	NAC. INDÍGENAS	MESTIZO	MONTUBIO	CHOLO	INTELLECTUAL	FISICA	SENSORIAL	
1	Bela 902 Bona	4306223955	Mesa de Comercio											
2	Glody's Tonguilla	150046688-1	Barro Flor de Oriente											
3	Guenia Zambrano	210129790-7	Barrío El Rancho	-	-									Maribel z.
4	Romel Enriquez	130477424-1	CPCCS		X			X						
5	YADIRA RAMIREZ	2200381255	COORDINADORA MESA DE DISCAPACIDAD	X				X				X		
6	Julio Faicán B.	1100037330	Loreto		X			X						
7	Edgar Noa	150060402-8	Loreto		X		X							
8	Esmerita Villameal	040086002-8	Mesa de Movilidad y DDHH		X			X						
9	Fredy Pina	210015049-5	Presidente Taus de Nov		X									
10	Alberto Cal	1103105364	GADPO											