



**GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**



ACCIÓN DE PERSONAL

Nº

Fecha:

APELLIDOS

NOMBRES

Nº Cédula de Ciudadanía

Rige a partir de:

EXPLICACIÓN:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> VACACIONES | <input type="checkbox"/> NOMB. PROVISIONAL | <input type="checkbox"/> COMISIÓN DE SERVICIOS |
| <input type="checkbox"/> ASCENSO | <input type="checkbox"/> NOMB. PERMANENTE | <input type="checkbox"/> LICENCIAS |
| <input type="checkbox"/> TRASLADO | <input type="checkbox"/> NOMB. DE PERIODO FIJO | <input type="checkbox"/> RENUNCIA |
| <input type="checkbox"/> TRASPASO | <input type="checkbox"/> LIBRE NOMB. Y REMOCIÓN | <input type="checkbox"/> SUPRESION |
| <input type="checkbox"/> CAMBIO ADMIN. | <input type="checkbox"/> SUBROGACIÓN | <input type="checkbox"/> DESTITUCIÓN |
| <input type="checkbox"/> RECLASIFICACIÓN | <input type="checkbox"/> ENC. | <input type="checkbox"/> JUBILACIÓN |
| | | <input type="checkbox"/> OTRO() |

SITUACIÓN ANTERIOR

SITUACIÓN ACTUAL

UNIDAD AMINISTRATIVA

UNIDAD ADMINISTRATIVA

PUESTO:

PUESTO

LUGAR DE TRABAJO:

FCO. DE ORELLANA

LUGAR DE TRABAJO

FCO. DE ORELLANA

R.M.U.

R.M.U.

PARTIDA PRESUPUESTARIA

PARTIDA PRESUPUESTARIA

ROL:

ROL

GRUPO OCUPACIONAL:

GRUPO OCUPACIONAL:

COORDINADORA DE TALENTO HUMANO

REGISTRO Y CONTROL	FIRMA SERVIDOR (a)
FECHA	
Elaborado por:	Revisado por:

REGISTRO DE ACCIÓN DE PERSONAL Nº -2014

En la Coordinación de Talento Humano, con fecha xxxxxxxxxxxx 2014, se registra la Acción de Personal de xxxxxxxx de conformidad a lo que determina el Art. 18 de la LOSEP y Art. 21 del Reglamento General de la citada ley.

JEFE DE ADM. DE TALENTO HUMANO 1

SERVIDOR(a)

RESPONSABLE DE REGISTRO DE TALENTO HUMANO